

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|-------------------------|------------------------------|--|---------------------|--|--------------|
| Institucion: | 1113-0012 | MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Ejecutora: | 213 | FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO | 30 07 2025 | 1,473 | 1,282 |
| Unid. Desc: | 00 | | | | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES FISCALES | | FACTURA ELECTRONICA | BDCABA3F-3332784870 | 700 | |
| Clase de Registro: | REGULARIZACION DEL DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | DPU: | |
| | | | | RPA | RTO |
| | | | | DEV | IDP |
| | | | | | 00-0000-000 |
| Banco: | 16 | BANCO DE DESARROLLO RURAL. | Cuenta Monetaria: | GT94BRRL0101000 FIDEICOMISO FONAGRO 0003033318056 | |
| Area De: | GASTOS | | Numero Operación | | |
| | | | GuateCompras (NOG): | | |
| Beneficiario: | 112112587 | PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | OBR | REN | UBG | FTE | ORG | CORR | DESCRIPCION DE CUENTAS | MONTO |
|----------------------|----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|------|------------------------------|----------|
| 13 | 01 | 000 | 001 | 000 | 189 | 0101 | 21 | 0000 | 0000 | OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS | 8,500.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | 8,500.00 |
| MONTO IVA | | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 8,500.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | | | | | | | | | 0.00 |
| LIQUIDO | | | | | | | | | | | 8,500.00 |

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

| | |
|--------------------|-----------------|
| FIRMA ELECTRONICA: | WW9H7ACXLKPS4QU |
| USUARIO: | AARRIVILLAGA |
| FECHA: | 30/07/2025 |

DATOS SOLICITUD PAGO

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA ELECTRONICA: | |
| USUARIO: | |
| FECHA: | |

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
FIRMA
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Financiero/Administrativo
FIRMA
UDDAF-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 29/07/2025
HORA : 16:51.05
R00819367.rpt

No. Gestión: 61888955

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/07/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 112112587 - PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

| Renglón | Descripción | Unidad Medida | Centro Costo | Subproducto | Cantidad Adjudicada | Precio | Variación | Subtotal |
|---------|---|-----------------------|--------------|--------------|---------------------|----------|-----------|----------|
| 189 | Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio; | Unidad - 1 UnifONAGRO | | 008-001-0007 | 1.00 | 8,500.00 | 0.00 | 8,500.00 |
| Total: | | | | | | | | 8,500.00 |

| No. | Fecha | Descripción | Monto | Monto Deducción | Monto Liquido | ESTADO | RTO | RPA | SP | PT |
|-----|-------|--|----------|-----------------|---------------|------------|-----|-----|----|----|
| 95 | | Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025. | 8,500.00 | 0.00 | 8,500.00 | REGISTRADO | N | N | N | N |

| Tipo Factura | Factura | Fecha | Monto |
|------------------|---------------------|---------------------|----------|
| Factura en Línea | BDCABA3F 3332784870 | 31/07/2025 08:52:59 | 8,500.00 |
| Total: | | | 8,500.00 |

| Deducción | Nombre | Monto |
|-----------|--------|-------|
| Total: | | |

| RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -) | | | | |
|---|-----------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| Gestión (A) | Reversión Gestión (B) | Liquidación (C) | Reversión Liquidación (D) | Saldo a la Fecha (A-B-C+D) |
| 8,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,500.00 |


Lidia Heriberto Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--------------|----------|---|-------------------|----|------|---------|--------------|
| Institucion: | 11130012 | MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Ejec.: | 213 | FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD | 28 | 07 | 2025 | 1282 | 1282 |
| Unid. Desc: | 0 | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------|
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES FISCALES | FACTURA ELECTRONICA | Serie BDCABA3F No. 3332784870 | 700 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------------|---|--------------|------------------|-----|-----|-----|-----|----------------|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | DPU | RPA | RTO | DEV | IDP | 00.00-0000.00- | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | | | | Tipo Registro: | REG |
| Area De: | GASTOS | Numero Operación GuateCompras (NOG): | 0 | Numero Convenio: | | | | | | |
| Beneficiario: | 112112587 | PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES | | | | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | OBR | REN | UBG | FTE | ORG | CORR | DESCRIPCION DE CUENTAS | MONTO |
|----------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------------------------------|----------|
| 13 | 1 | 0 | 1 | 0 | 189 | 101 | 21 | 0 | 0 | OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS | 8,500.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | 8,500.00 |
| MONTO IVA | | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | | 8,500.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | | | | | | | | | 00.00 |
| LIQUIDO | | | | | | | | | | | 8,500.00 |

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

| PG | SP | PY | ACT | OBR | REN | UBG | FTE | ORG | CORR | FTE REF | ORG REF | CORR REF | DESCRIPCION DE CUENTAS | MONTO |
|----------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------|---------|----------|------------------------|-------|
| TOTAL CONTRAPARTIDAS | | | | | | | | | | | | | | |

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

| | |
|--------------------|---------------------|
| FIRMA ELECTRONICA: | E36PF9CJTNG3Z9G |
| USUARIO: | VCALAN |
| FECHA: | 28/07/2025 10:41:11 |

DATOS SOLICITUD PAGO

| | |
|--------------------|--|
| FIRMA ELECTRONICA: | |
| USUARIO: | |
| FECHA: | |

Lic. José Humberto Fuentes Pérez

Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGALicda. Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 25/07/2025
HORA : 11:34.18
R00819367.rpt

No. Gestión: 61888955

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 112112587 - PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de julio de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

| Renglón | Descripción | Unidad Medida | Centro Costo | Subproducto | Cantidad Adjudicada | Precio | Variación | Subtotal |
|---------|---|------------------------|--------------|--------------|---------------------|----------|-----------|----------|
| 189 | Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio; | Unidad - 1 UnidFONAGRO | | 008-001-0007 | 1.00 | 8,500.00 | 0.00 | 8,500.00 |
| Total: | | | | | | | | 8,500.00 |

| LI | Fecha | Descripción | Monto | Monto Deducción | Monto Liquido | ESTADO | RTO | RPA | SP | PT |
|----|-------|-------------|-------|-----------------|---------------|--------|-----|-----|----|----|
|----|-------|-------------|-------|-----------------|---------------|--------|-----|-----|----|----|

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

| Gestión (A) | Reversión Gestión (B) | Liquidación (C) | Reversión Liquidación (D) | Saldo a la Fecha (A-B-C+D) |
|-------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 8,500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 8,500.00 |


Licda. Neidy Espinosa
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

29.jul..2025 11:51:02

Publicación de compra sin concurso

| | |
|-----------------------------------|---|
| Publicación(NPG): | E556384660 |
| Descripción: | Contrato No. 31-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025. |
| Modalidad | Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) |
| Sub Modalidad | Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e) |
| Nit: | 112112587 - PALACIOS,MARROQUÍN,,MARÍA,DE LOS ANGELES |
| Monto: | Q. 101,725.81 |
| Estatus de la publicación: | Publicado |

Documentos respaldo:

| | |
|----------|---|
| 1 | Factura Electrónica en Línea (FEL) BDCABA3F-3332784870 (Registrada) |
|----------|---|

Documentos asociados:

| | |
|----------|---|
| 1 | E556384660@Maria de los Angeles Palacios Marroquin FEL Serie BDCABA3F No.3332784870 e Informe de julio.pdf(1882 KB) |
|----------|---|

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES, PALACIOS MARROQUÍN
Nit Emisor: 112112587
MARÍA DE LOS ANGELES PALACIOS MARROQUÍN
26 AVENIDA 18-35 BARRIO SAN ANTONIO ., A zona 6, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BDCABA3F-C6A6-42E6-9487-B7A02C149F36
Serie: BDCABA3F Número de DTE: 3332784870
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:52:59
Fecha y hora de certificación: 10-jul-2025 08:52:59

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de julio 2025, según contrato No. 31-2025 | 8,500.00 | 0.00 | 0.00 | 8,500.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,500.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BDCABA3F, número de DTE; 3332784870 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por María de los Angeles Palacios Marroquín, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según contrato administrativo número 31-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

(F) 
María de los Angeles Palacios Marroquín
3017 25233 0101

(F) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc S.
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
FONAGRO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de julio 2025 /
Nombre: María de los Angeles Palacios Marroquín
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa /
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA - FONAGRO-
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Contrato No.: 31-2025 /
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 31-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc.).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.
13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, con visto bueno de la Gerencia General, en solicitar a la Dirección de Recursos Humanos de MAGA, realizar el nombramiento para el Encargado de Inventarios de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en la emisión de dos (02) Certificaciones de Inventarios, que corresponden a los vehículos que se encuentran al servicio de FONAGRO.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en la emisión de cinco (05) Solvencias de Inventarios al 15 de junio de 2025, en atención al personal requerido por la Coordinación Administrativa.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, con visto bueno de la Gerencia General, en solicitar a la Dirección de Recursos Humanos de MAGA, realizar el nombramiento para el Encargado de Almacén y Combustible de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en el resguardo de documentación y archivadores, rotulando dos (02) cajas plásticas que corresponden al área de Almacén de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en presentar el Informe de Saldo de Combustible al cierre del mes de junio de 2025 a la Gerencia General.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en brindar apoyo al área de Almacén para la realización de conteo físico de insumos de librería.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en el archivo y resguardo de documentación, realizando la rotulación de tres (03) cajas plásticas, correspondiente a la jefatura de años anteriores.

- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, solicitando a la Administración Financiera de MAGA, mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-JS-342-2025, asignar los perfiles en el SIGES y SICOIN del usuario jsanchez de Judith Elizabeth Felipe Sánchez como Jefe Financiero Administrativo de la UDDAF - FONAGRO.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, solicitando a BANRURAL realizar la actualización de firmas en la cuenta de FONAGRO FUNCIONAMIENTO del Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-CA-373-2025.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, trasladando la Información Pública de Oficio, correspondiente al mes de junio de 2025 de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en la revisión de doce (12) Liquidaciones de Combustible, verificando la cantidad de cupones entregados, el kilometraje inicial, kilometraje final y kilómetros recorridos.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, mediante CONOCIMIENTOS No. 010-2025 y 011-2025, dirigidos al área de Servicios Generales, trasladando doce (12) Liquidaciones de Combustible para la emisión de la Hoja de Control de Vehículos.
- Se apoyó trasladando a Asesoría Jurídica de FONAGRO, copia de todos los cheques que obran dentro de los registros de la UDDAF del señor Gabriel Alejandro Tobias Ruiz.
- Se apoyó trasladando a Asesoría Jurídica de FONAGRO, copia de todos los cheques que obran dentro de los registros de la UDDAF de la señora Zoila Mariela Sánchez de Castillo.
- Se apoyó trasladando a Asesoría Jurídica de FONAGRO, copia de todos los cheques que obran en la UDDAF, solvencia de inventarios y Tarjeta de Responsabilidad de Activos Fijos del señor Norman Estuardo Estrada Chavarría.
- Se apoyó informando a la Gerencia General de FONAGRO, mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-BA-333-2025, en atención a la recomendación referida en la GUIA G3 "Consenso de Recomendaciones" con el propósito de cumplir las metas y objetivos establecidos en el POA 2025 del MAGA.
- Se apoyó trasladando a la UDDAF copia del oficio FON-384-2025/LMCS/anny para su conocimiento y efectos, mediante el cual informa que a partir de la presente todo proceso operativo y administrativo no será revisado todo expediente de pago, ni visado de cheques por parte de la Unidad de Auditoría Interna a la UDDAF.

- Se apoyó solicitando al área de Contabilidad y al área de Contrataciones y Adquisiciones, realizar los procedimientos correspondientes a su cargo, para que los curs mencionados en el OFICIO UDDAF-FONAGRO-336-2025, sean reversados y puedan ser ingresados nuevamente en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
- Se apoyó solicitando a la Unidad Administrativa por medio del OFICIO UDDF-FONAGRO-BA-337-2025, realizar los cambios descritos en los montos de prestaciones laborales y oficio.
- Se apoyó trasladando a la Unidad de Auditoría Interna de FONAGRO, la información referente al OFICIO DM-SEG-449-2025 de fecha 09 de junio de 2025, se refiere a CARTA A LA ENTIDAD CGC-CE-FONAGRO-01-2025 de fecha 08 de mayo de 2025, correspondiente a la Auditoría Financiera y de Cumplimiento, en atención a la *Deficiencia No. 06 Falta de Control para dar de baja los bienes obsoletos*.
- Se apoyó a la UDDAF – FONAGRO archivando y clasificando seis formularios (06) de Solicitudes de Pedido anuladas en el Leitz No. 02, correspondiente al Almacén 2025.
- Se apoyó solicitando a la Gerencia General de FONAGRO, la emisión del Nombramiento Interno para manejo y control de Combustible del año 2025, del Jefe Financiero/Administrativo Judith Elizabeth Felipe Sánchez del 26 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025.
- Se apoyó solicitando a la Unidad Administrativa, conformar el expediente relacionado con el cobro de comisiones bancarias cobradas por el Fiduciario, Banco BANRURAL
- Se apoyó solicitando a la Unidad Administrativa, realizar el pago de la multa del vehículo O-877BBS.
- Se apoyó solicitando a la Unidad Administrativa, conformar el expediente relacionado con intereses y recuperaciones de cartera que reporta el Banco BANRURAL, adjuntando notas de crédito en original y que los mismos sean trasladados a la UDDAF de FONAGRO.
- Se apoyó informando a la Gerencia General de FONAGRO, por medio del OFICIO UDDAF-FONAGRO-JS-360, la información solicitada en seguimiento al Oficio No. FON-002-2025/LMCS/CD de fecha 26 de junio de 2025 del consejo Directivo, con relación a la *Deficiencia 4 "Deficiente planificación de los gastos de funcionamiento"*, en el que se instruye realizar las acciones administrativas correspondientes para reforzar los procesos de planificación y programación presupuestaria para una correcta utilización de los recursos asignados al funcionamiento operativo de la institución.
- Se apoyó informando a la Gerencia General de FONAGRO, por medio del OFICIO UDDAF-FONAGRO-JS-361, la información solicitada en seguimiento al Oficio No. FON-008-2025/LMCS/CD de fecha 26 de junio de

2025 del consejo Directivo, en relación al *Hallazgo 4 "Falta de cumplimiento a las recomendaciones de la auditoría anterior"*, mediante el cual instruye formar Mesa Técnica con el objeto de analizar y dar soluciones a los temas indicados en los hallazgos No. 1 Regularizaciones con Saldo Negativo en el SICOIN WEB y Hallazgo No. 2 Falta de Conciliación de Saldos de los Fondos derivados de la Auditoría Financiera y de Cumplimiento por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023.

- Se apoyó informando a la Gerencia General de FONAGRO, por medio del OFICIO UDDAF-FONAGRO-JS-362, la información solicitada en seguimiento al Oficio No. FON-013-2025/LMCS/CD de fecha 26 de junio de 2025 del consejo Directivo, con relación al *Hallazgo 8 "Fondos de Fideicomiso no utilizados"*, mediante el cual se solicita que se informe a finales del mes de octubre el detalle sobre las solicitudes de financiamiento de proyectos que se encuentren aprobados, por lo que se solicita se realice propuesto de procedimiento para la distribución de los fondos del Fideicomiso no utilizados.
- Se apoyó solicitando a la Gerencia General de FONAGRO, la emisión del Nombramiento Interno para manejo y control de Combustible del año 2025, del Jefe Financiero/Administrativo del Licenciado Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras.
- Se apoyó solicitando a la Administración Financiera del MAGA, realizar la asignación de perfil correspondientes con la "Carga de Saldos en el Módulo de Registro Contable de Fideicomisos", dentro del Sistema Informático de Gestión (SIGES) al siguiente usuario: AARRIVILLAGA.
- Se apoyó solicitando a la Gerencia General de FONAGRO, la emisión del Nombramiento Interno para Encargado del manejo y Administración del Módulo de Registro Único de Cuentadancia del año 2025.
- Se apoyó a la UDDAF – FONAGRO en la entrega de veinticinco (20) Formularios de Solicitudes de Pedido, ingresando dicha constancia en el Libro de Conocimientos de Solicitudes de Pedido, según Conocimiento No. 008-2025.
- Se apoyó realizando un (01) requerimiento al Almacén, referente a la provisión de insumos y suministros de oficina para la UDDAF de FONAGRO.
- Se apoyó clasificando los útiles de oficina recibidos por el área de Almacén, para el uso correspondiente del personal de la UDDAF y distribuyendo dichos útiles a las áreas solicitadas.
- Se apoyó informando al área de Presupuesto, la información referente a la Capacitación Presencial "Capacitación para la Formulación Presupuestaria, Ejercicio Fiscal 2026 y Multianual 2026-2030", indicada en el oficio CIRCULAR PAF No. 21-2025.

- Se apoyó trasladando al área de Presupuesto, copia del Oficio No. OI-0959-2025/SYE/RVMS/kj, el cual contiene el Informe de Avance Físico y Financiero del Plan Operativo Anual del MAGA, correspondiente al periodo de enero - mayo 2025.
- Se apoyó trasladando al área de Presupuesto, la PROVIDENCIA No. DDF-0032-2025, para realizar la verificación del monto a programar para FONAGRO, durante los ejercicios fiscales 2026-2030, según procedimiento establecido en las normas para la formulación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2026 y Multianual 2026-2030.
- Se apoyó al área de Presupuesto, trasladando el oficio FON-467-2025/LMCS/anny, que contiene toda la documentación referente a la Asociación de Ganaderos de Izabal para la emisión de la solicitud del Ente Receptor.
- Se apoyó al área de Presupuesto, trasladando copia del OFICIO CIRCULAR No. 127-2025/PP/RVMS/ag, el cual informa sobre los Ajustes al Plan Operativo Anual 2026 y Multianual 2026-2030.
- Se apoyó al área de Presupuesto, trasladando copia del FON-JURIDICO-350-2025/WENB/cjmg de Asesoría Jurídica de FONAGRO, en el cual solicitan certificación de disponibilidad presupuestaria para otorgar desembolso a la Asociación Integral Productiva, abreviada como ASIPRO, por la cantidad de Q.2,301,300.00.
- Se apoyó al área de Presupuesto, trasladando copia del FON-JURIDICO-351-2025/WENB/cjmg de Asesoría Jurídica de FONAGRO, en el cual solicitan certificación de disponibilidad presupuestaria para otorgar desembolso a la Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario SEMETABAJ, del municipio de San Andres Semetabaj, Sololá, abreviada como ASOPDIS, por la cantidad de Q.4,114,948.00
- Se apoyó trasladando a las áreas de Presupuesto y Contabilidad, el OFICIO CIRCULAR 85-2025, que contiene la Notificación del Acuerdo Ministerial No. AGN-55-2025 de fecha 20 de junio de 2025 de la Comisión de Saneamiento Contable.
- Se apoyó al área de Contabilidad en el traslado de dos (02) Certificaciones de Actas, identificados como Acta 2-2024 y Acta 2-2025, mismos que se adjuntaron a los expedientes de pago de prestaciones laborales correspondientes al personal del año 2024.
- Se apoyó al área de Contabilidad en el traslado del OFICIO CIRCULAR AG-92-2025, el cual contiene la Notificación del Acuerdo Ministerial No. AGN-64-

2025 de fecha 01 de julio de 2025, con respecto a la modificación del Artículo 2. Coordinación; y Artículo 4. Enlace de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos de la Comisión de Saneamiento Contable.

- Se apoyó en la emisión y traslado de cuatro (04) Formularios PTM de la UDDAF a la Dirección de Recursos Humanos del MAGA.
- Se apoyó en la emisión y traslado de once (11) Solicitudes de Periodo Vacacional de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó trasladando al área de Compras copia de la Resolución GG-A-37-2025, referente a la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo entre FONAGRO y LOCALIZA, S.A.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago de la factura No. 2129414779, Serie No. CB3F8AB7, por un monto de Q.2,700.00 del proveedor Comunicaciones Celulares, S.A., por el Servicio de Telefonía Fija, correspondiente al periodo del 11/05/2025 al 10/06/2025.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago de la factura No. 4202581488, Serie No. 45121CA2, por un monto de Q.2,700.00 del proveedor Comunicaciones Celulares, S.A., por el Servicio de Telefonía Post Pago, correspondiente al periodo del 11/05/2025 al 10/06/2025.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago de la adquisición de Insumos de Limpieza, por un monto total de Q.15,133.00 del Proveedor Distribuidora CHAY'S S.A.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago del Servicio de Impresión de Formularios por un monto de Q.4,650.00 del Proveedor Impresos Almírez.
- Se apoyó trasladando al área de Compras trasladando el OFICIO FON-ADMON-CA-173/YMBR/om, el cual contiene copia del Acta Administrativa 010-2025 de la Comisión Receptora y Liquidadora del Contrato Administrativo CA-04-2025, suscrito entre FONAGRO y LOCALIZA.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de brindar vale de caja chica por el valor de Q.344.00 para compra de sellos y hule para sellos para las unidades de Jurídico y UTSE.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de brindar vale de caja chica por el valor de Q.700.00 para compra de alimentos para refacción por Capacitación de personal de FONAGRO, realizada el lunes 23 de junio de 2025 a las 11:00 horas.

- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de brindar vale de caja chica por el valor de Q.230.00, para compra de agua pura embotellada.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería el OFICIO CIRCULAR AG-79-2025, que contiene la Notificación de Resolución Ministerial Número AG-537-2025 de fecha 19 de junio de 2025, que autoriza el anticipo número dos (02) de FONAGRO, por la suma de Q.5,179,259.00.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de reintegro de la factura del proveedor Operadora de Tiendas, S.A., Serie: E5958936 DTE: 79457535, por un monto de Q.199.00, para atender la Refacción de la Sesión Extraordinaria 5-2025 del Consejo Directivo de FONAGRO, realizada el día jueves 26 de junio de 2025.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de reintegro de la factura Serie: 25B95AAA, DTE: 3482079176, por un monto de Q.106.00 del proveedor Pollo Campero, S.A. por la compra de dos (02) cenas de personas que se quedaron trabajando en reunión para análisis de recomendaciones de CGC.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de reintegro de la factura Serie: D93VF5FA, DTE: 29377438, por un monto de Q.230.00 del proveedor Pollo Campero, S.A. por la compra de cinco (05) desayunos de personas que se quedaron trabajando en reunión para análisis de recomendaciones de CGC.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de reintegro de la factura Serie: E1F4E897, DTE: 392643166 por la compra de refacción por Reunión Ordinaria de Consejo Directivo de FONAGRO para el día miércoles 02 de julio a las 14:00 horas, por un monto de Q.129.80.
- Se apoyó en el ingreso al Libro de Control de Garrafrones de Agua Pura, la Factura Serie No. 7B02CD68, No. 1297696709 de Distribuidora Jalapeña S.A. y los cuatro despachos correspondientes al mes de junio 2025.
- Se apoyó atendiendo la solicitud de proporcionar veinte (20) Formularios de Solicitud de Pedido, que serán utilizados para conformar los Expedientes de las distintas Contrataciones y Adquisiciones de FONAGRO, los cuales fueron entregados mediante el Conocimiento No. 010-2025, registrado en Libro de Solicitudes de Pedido.
- Se apoyó en la apertura de un nuevo expediente trasladado por la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, el cual solicita iniciar los procesos de gestión administrativa necesarios previos a recibir la orden ejecutoria y

ministro ejecutor, derivado de la reinstalación inmediata del señor Rigoberto Ilich Ulianov Duarte Rodríguez.

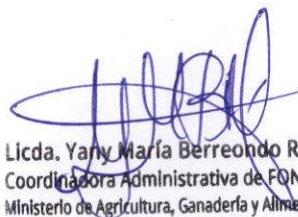
- Se apoyó trasladando para revisión nueve (09) expedientes a las áreas de UDDAF, que corresponden al Servicio de Telefonía Fija, Adquisición de llantas, Insumos de Limpieza, Insumos de Cocina, Servicio de Seguridad Privada y Servicio de Subarrendamiento de 30 espacios de Parqueo.
- Se apoyó atendiendo la planta telefónica del Jefe Financiero Administrativo y extensión de la UDDAF, recibiendo llamadas telefónicas por parte de Asistente de Gerencia, Unidad Administrativa, Servicios Generales, Almacén y Recepción.
- Se apoyó trasladando al personal de la UDDAF, copia del OFICIO CIRCULAR AG-75-2025, mediante el cual informan la importancia del Cumplimiento Circular No. 01-2024, numeral 09 "Gastos con cargos a los renglones de viáticos y reconocimientos de gastos".
- Se apoyó trasladando al personal de la UDDAF, copia del OFICIO CIRCULAR FON-ADMON-010-2025/YMBR/jg, el cual informa que deberá avocarse con la Asistente de Gerencia para verificar la disponibilidad de la Sala de Reuniones.
- Se apoyó trasladando al personal de la UDDAF, copia del oficio CIRCULAR FON-ADMON No. 020-2025/LMCS/rc, en el cual informa respecto al Asueto del Día del Ejército.
- Se apoyó trasladando al personal de la UDDAF, copia del oficio CIRCULAR FON-ADMON-012-2025/YMBR/jg, en el cual informan sobre el cuidado y buen uso de espacios y áreas comunes de FONAGRO.
- Se apoyó en la elaboración del control de asistencia del personal de la UDDAF durante el presente mes.
- Se apoyó convirtiendo catorce (14) archivos de presupuesto, compras, inventarios y tesorería en formato Excel a CSV, para ser trasladados a Información Pública de FONAGRO.
- Se apoyó en la apertura de un nuevo expediente en el Leitz de Documentos Personales de la UDDAF – FONAGRO, correspondiente al Licenciado Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras.
- Se apoyó en la apertura de un nuevo Leitz, denominado como Leitz No. 04, Correspondencia Interna – Recibida de la UDDAF de FONAGRO.

- Se apoyó en la apertura de un nuevo Leitz, denominado como Leitz No. 02, el cual contiene la Asistencia del Personal, Formularios PTM, Solicitudes de Periodo Vacacional y Reporte Mensual de Asistencias.
- Se apoyó en la apertura de un nuevo Leitz, denominado como Leitz No. 02, el cual contiene la información correspondiente al área de Inventarios.
- Se apoyó en la apertura de un nuevo Leitz, denominado como Leitz No. 02, el cual contiene los Conocimientos por Combustible, Devolución de Cupones de Combustible y Liquidaciones de Combustible.



María de los Angeles Palacios Marroquín
DPI: 3017 25233 0101
Celular: 57220107

Vo.Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación